

MANUAL USUARIO

1) REGISTRARSE EN: WWW.EMPRESASNALLAR.CL

Al registrarte como Cliente en nuestra Web podrás acceder a los precios de nuestros productos, comprar y pagar con Webpay.

- a) Ingresa a nuestra página web www.empresasnallar.cl y pincha en la esquina superior derecha: [Iniciar Sesión](#) -> [Registrarme](#).



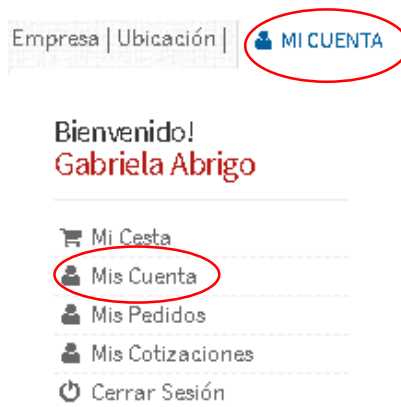
Completa el Formulario y pincha el botón: [Registrarme](#).

Uno de nuestros ejecutivos revisará tu registro y te enviará un email con la nueva clave.

2) INICIAR SESIÓN Y CAMBIO DE CONTRASEÑA.


- a) **INICIO DE SESIÓN POR PRIMERA VEZ:** Inicia Sesión con tu Email y Clave enviada a tu email por empresasnallar.

Pincha: [Mi Cuenta](#) -> [Mis Cuenta](#).



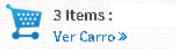
En **Datos de Acceso**, cambia la Clave a la que tú desees y finalmente pincha en botón **Actualizar**.

3) **COMPRAR Y PAGAR.**

Selecciona un producto pinchando la Foto -> Elije la talla y color -> Escribe la Cantidad a comprar -> pincha el botón  .



The screenshot shows the website interface for 'empresas NALLAR'. At the top right, there is contact information: 'Mesa Central +56 2 2777 0104', a shopping cart icon with '0 Items Ver Cotización >', and a user account icon with '0 Items : \$0 Ver Carro >'. A search bar is located below the navigation menu. The main navigation bar includes links for HOME, QUIENES SOMOS, ROPA DE TRABAJO, INSUMO, DESPACHO, and CONTACTO. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Estas en: Home / Productos / ROPA DE TRABAJO / CAMISA / CAMISA OXFORD M/L'. On the left, a 'CATEGORÍA DE PRODUCTOS' sidebar lists various clothing items, with 'ROPA DE TRABAJO' selected. The main content area features a product image of a white Oxford shirt. To the right of the image, the product name 'CAMISA OXFORD M/L' is displayed, along with social media sharing options. Below this, the price and COD are shown. The 'Opciones del Producto' section includes dropdown menus for 'Talla o Medida' (set to 'L') and 'Color' (set to 'BLANCO'). At the bottom of this section, the quantity is set to '2' and the 'AGREGAR' button is highlighted with a red circle.

Una vez elegidos los productos a Comprar ir al Carro de Compras pinchando en la parte superior derecha el botón  y aparecerá la siguiente pantalla:

CATEGORÍA DE PRODUCTOS

- [ROPA DE TRABAJO](#)
- [INSUMO](#)




PRODUCTOS MÁS VISTOS

-  ELASTICO EN PIEZAS [Ver Detalle >](#)
-  ELASTICO EN ROLLO [Ver Detalle >](#)
-  CORTAVIENTO TASLAN UNISEX

Estas en : [Home](#) / [Carro](#)

Carro

Revise cada uno de los productos añadidos y sus cantidades antes de seguir con el siguiente paso.

Nombre	Cod.	Cant.	Unitario	Total
 GORRO GABARDINA (PACK 6 UN) (T/U - AZUL MARINO)	000001310120	1	\$3.927	\$3.927
 CAMISA OXFORD M/L (L - BLANCO)	0000000265	2	\$4.867	\$9.734
ACTUALIZAR CARRO 				
SUBTOTAL				\$13.661



Al pinchar el Botón **Continuar** aparecerá la pantalla de DESPACHO donde podrá elegir 2 tipos:

1.- Retiro en Tienda.

Despacho

Para continuar debes seleccionar el método de despacho:

- Envío a Agencia de Transportes
- Retiro en Tienda

Nota:

> Para efectuar retiro en nuestra tienda se validará previamente su pedido, posteriormente nos comunicaremos con usted al teléfono y email que se encuentran en sus datos y detallar nuestro horario de atención.

REVISAR PRODUCTOS

CONTINUAR >

Al Pinchar el botón **Continuar** se le direccionará a la página para realizar el pago por WebPay.

Pago

Para continuar debes seleccionar el método de pago:

Webpay



REVISAR PRODUCTOS

CONTINUAR >

Finalmente recibirá a su email la ORDEN DE COMPRA con el detalle de su pedido. Un Asistente de nuestra empresa se comunicará con Usted por Teléfono o Email para informar que su pedido está disponible para ser retirado.

2.- Envío a Agencia de Transportes.

Despacho

Para continuar debes seleccionar el método de despacho:

Envío a Agencia de Transportes Retiro en Tienda

Si necesitas agregar o modificar tus direcciones de despacho, accede directamente desde [aquí](#).

Dirección:

Resumen de Envío:

- > Dirección:
- > Región:
- > Provincia:
- > Comuna / Localidad:

Agencia de Envío:

Agencia:

REVISAR PRODUCTOS


Pincha Aquí para
ingresar 1 o más
Direcciones de despacho

Seleccionar Agencia de Envío (Las Agencias de envío se cargarán de acuerdo a la Zona Norte, Zona Sur o Zona Central donde enviaremos su pedido).

Agencia de Envío:

Agencia:

Selección de Agencia de Envío:

- Selecciónar
- Selecciónar
- CHILEXPRESS
-  CORREOS_CHILE
- TURBUS
- > Otra Agencia al cliente

Al Pinchar el botón [Continuar](#) se le direccionará a la página para realizar el pago por WebPay.

Pago

Para continuar debes seleccionar el método de pago:

Webpay



[REVISAR PRODUCTOS](#)

[CONTINUAR >](#)

Finalmente recibirá a su email la ORDEN DE COMPRA con el detalle de su pedido.